

ИНСТРУКЦИЯ № 2
ЗА
НАИМЕНОВАНИЯТА НА ДОМЕЙНИТЕ И ПОДДОМЕЙНИТЕ,
ИЗПОЛЗВАНИ ОТ АДМИНИСТРАЦИИТЕ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази инструкция се определят условията и реда за:

1. формиране на наименованията на домейните и поддомейните, използвани от администрациите на органите на изпълнителната власт за адресиране на официалните им интернет страници;
2. формиране на наименованията на адресите за електронна поща, използвани от органите на изпълнителната власт и техните администрации.

Чл. 2. (1) Основният домейн в Интернет, използван от администрацията на изпълнителната власт е „government.bg”. Същият се регистрира като домейн от Министерския съвет.

(2) Основният домейн на администрацията е интернет адресът „www.government.bg” формиран чрез префикс „www” („World Wide Web”), определен като стандарт от консорциума W3C („World Wide Web Consortium”).

(3) Интернет адресът по ал. 2 сочи към интернет страницата на Министерския съвет на Република България.

(4) Към основния домейн по ал. 1 се създават поддомейни, които се използват за адресиране на официалните интернет страници на администрациите на органите на изпълнителната власт.

Глава втора
ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАНЕ НА НАИМЕНОВАНИЯ НА ДОМЕЙНИ И
ПОДДОМЕЙНИ

Чл. 3. (1) За нуждите на адресирането на интернет страниците и на сървърите за електронна поща на администрациите на органите на изпълнителната власт се създават поддомейни към основния домейн „government.bg”, чрез използването на префикс метод и поставянето на префикса „www”, съгласно модела „www.subdomain.government.bg”, определен като стандарт от консорциума W3C („World Wide Web Consortium”), например „www.mdaar.government.bg”.

(2) В случаите по ал. 1, интернет страниците трябва да бъдат достъпни през Интернет и без използването на префикса „www”, съгласно модела „subdomain.government.bg”, определен като стандарт от консорциума W3C („World Wide Web Consortium”), например „mdaar.government.bg”.

Чл. 4. (1) Администрациите могат да използват за адресиране на официалните им интернет страници и на сървърите за електронна поща домейни, които не са формирани по реда на чл. 3 само по изключение и след одобрение от министъра на държавната администрация и административната реформа.

(2) В случаите по ал. 1, административният орган трябва да обоснове по убедителен начин сериозна необходимост от използването на самостоятелен домейн.

(3) Одобрение на домейна, съответно поддомейна, се дава след проверка за съответствието му с изискванията по тази инструкция. Проверката обхваща и съпоставка на уникалността на домейна, съответно поддомейна, по отношение на вече одобрените такива.

(4) Използването на самостоятелен домейн не освобождава съответната администрация от задължението да поддържа и поддомейна по чл. 3.

Чл. 5. Администрациите включват наименованията на поддомейните, съответно домейните, адресиращи техните интернет страници, във:

1. цялата изходяща кореспонденция;
2. всички печатни материали (визитни картички, брошури, презентации, бюлетини и други);
3. всички други форми на кореспонденция с трети лица.

Чл. 6. (1) Наименованията на домейните и поддомейните трябва да бъдат ясни и разбираеми и използването им се одобрява от министъра на държавната администрация и административната реформа.

(2) Наименованията трябва да съвпадат или да са логически свързани с наименованието или абревиатурата на съответната администрация на български език, с транслитерация на латиница, съобразно установените за това правила.

(3) Администрациите са длъжни да поддържат и втори поддомейн за ползване наред с поддомейна по ал. 2, чието наименование се формира с наименованието или абревиатурата на съответната администрация на английски език, съобразно утвърдения от министъра на държавната администрация и административната реформа списък с официалните преводи на наименованията на административните органи и администрациите.

Чл. 7. Наименованията на поддомейните и домейните:

1. не трябва да съдържат обидни, осмиващи, опозоряващи или обществено неприемливи думи и изрази;
2. не трябва да съдържат имена;
3. не трябва да въвеждат в заблуждение, да накърняват обществения ред и морала, както и да нарушават чужди права върху търговски марки.

Чл. 8. (1) При формиране на наименованията на поддомейните:

1. използваният префикс трябва да е с дължина не повече от осем символа;

2. използваният префикс трябва да не се използва от друга администрация.

Глава трета

ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАНЕ НА АДРЕСИ НА ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

Чл. 9. За адресиране на сървърите, обслужващи електронната поща на администрациите се използват поддомейните, съответно домейните, формирани съгласно глава първа.

Чл. 10. (1) Адреси на електронна поща се създават за всеки служител и за всяко административно звено в съответната администрация.

(2) Адреси на електронна поща могат да се създават и за групи служители, във връзка с осъществявани от тях специфични дейности.

(3) Адресите на електронна поща на административно звено или група отслужители се формират по следния начин: „naimenovanie@subdomain.government.bg”, съответно „naimenovanie@domain.bg”, например: „accounting@mdaar.government.bg” и „accounting@msaar.government.bg”, съответно „accounting@mdaar.bg” и „accounting@msaar.bg”.

Чл. 11. (1) При формиране на адресите на електронна поща на административни звена и групи от служители, както и на специалните адреси на електронната поща, се използват стандартизирани наименования на английски език, тематично и логически свързани с целите, за които са създадени, например за дирекция „Електронно правителство” в Министерството на държавната администрация и административната реформа за адрес на електронната поща може да се използва „e-government@mdaar.government.bg” и „e-government@msaar.government.bg”.

(2) В случаите по ал. 1 не може да се използват обидни, осмиващи, опозоряващи или обществено неприемливи, уронващи престижа на съответния административен орган или администрация наименования или да се използват цифри.

(2) Министърът на държавната администрация и административната реформа утвърждава списък с препоръчителни унифицирани наименования на адресите на електронна поща по ал. 1, които могат да се използват от администрациите.

Чл. 12. (1) При формиране на адресите за електронна поща на служител в администрацията трябва да се използват собственото му име и фамилия като за разделител се използва точка по следния метод „sobstvenoime.familia@”, например „ivan.ivanov@mdaar.government.bg”.

(2) Имената на служителя се изписват на латиница съобразно установените правила за транслитерация.

(3) При съвпадение на собственото име и фамилията на двама или повече служители в една администрация, след собственото име се добавя точка и инициал за бащино име към адресите на всички служители със съвпадащи имена по следния начин: „[sobstvenoime.inicial.familia@](#)”, например „[ivan.n.ivanov@mdaar.government.bg](#)”.

(4) При съвпадение на името, фамилията и инициала за бащино име на двама или повече служители в една администрация в адреса на всички попаднали в това съвпадение се изписва пълното бащино име по следния начин: „[sobstvenoime.bashtinoime.familia@](#)”, например „[ivan.nikolov.ivanov@mdaar.government.bg](#)”.

(5) При съвпадение на името, фамилията и бащино име на повече от двама служители в една администрация се използват различни комбинации и варианти, като на единия служител се използва след собственото име само инициал за бащино име, а на другия пълно бащино име, като в този случай администрацията може да използва и друг метод за формиране на адресите за електронна поща на тези служители.

(6) В случаите по ал. 5 адресите за електронна поща не може да съдържат прякори, галени имена, уронващи престижа на администрацията думи или цифри.

(7) При нужда, в случаите по ал. 5 и 6 администрацията може да се обърне за съдействие към министъра на държавната администрация и административната реформа за намиране на най-подходящо решение.

Чл. 13. (1) Едноличните административни органи създават освен адресите на електронна поща, формирани съобразно изискванията на чл. 12, и допълнителни адреси на електронна поща.

(2) Допълнителните адреси на електронна поща се формират от английските наименования на съответните административни органи по следния начин:

1. адрес на електронна поща за кореспонденция с министър-председателя – „[primeminister@government.bg](#)”;

2. адрес на електронна поща за кореспонденция с министър – „[minister@](#)”, например „[minister@mdaar.government.bg](#)”;

3. адрес на електронна поща за кореспонденция с председател на държавна агенция – „[chairperson@](#)” ;

4. адрес на електронна поща за кореспонденция с изпълнителен директор на изпълнителна агенция – „[chairperson@](#)”, например „[chairperson@daits.government.bg](#)”;

5. адрес на електронна поща за кореспонденция с областен управител - „[governor@](#)”, например „[governor@sofia.government.bg](#)”;

6. адрес на електронна поща за кореспонденция с кмет – „[mayor@](#)”, например „[mayor@sofia.bg](#)”.

Чл. 14. Подробна информация относно предназначението на използваните адреси за електронна поща по чл. 11 се публикува в интернет страницата на съответната администрация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Настоящата инструкция е приета и издадена на основание чл. 10, т. 7 от Наредбата за електронните административни услуги (приета с Постановление №107 от 19.05.2008 г. на Министерския съвет, обн. в ДВ бр. 48 от 23.05.2008 г., в сила от 13.06.2008 г.).